



Allegato alla Determinazione n° 7466 del 30/09/2021

Avviso Pubblico per l'acquisizione di Manifestazione di interesse

per l'Attivazione di **Progetti Utili alla Collettività**

in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza

dell'ambito territoriale Plus Ogliastra

1

Premesse

Il Distretto Plus Ogliastra – Regione Sardegna - è formato dai Comuni Arzana, Bari Sardo, Baunei, Cardedu, Elini, Gairo, Girasole, Ilbono, Jerzu, Lanusei, Loceri, Lotzorai, Osini, Perdasdefogu, Seui, Talana, Tertenia, Tortolì (capofila), Triei, Ulassai, Urzulei, Ussassai, Villagrande Strisaili.

Presso il Comune di Tortoli, Ente capofila del Plus, è costituito l'Ufficio di Piano per la gestione associata degli interventi sociali e socioassistenziali.

L'Ufficio di piano pubblica il presente Avviso per manifestazione di interesse per l'attivazione di **Progetti Utili alla collettività**– PUC - nell'ambito del Reddito di cittadinanza presso tutti i Comuni sopra definiti.

Art. 1. I Progetti Utili alla Collettività nell'ambito del Reddito di cittadinanza

Il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni di cittadinanza” prevede al Comma 15 dell'articolo 4 che, In coerenza con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi dei comuni, il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività del beneficiario e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti.

Le forme e le caratteristiche, nonché le modalità di attuazione dei progetti sono state definite dal DM 149 del 22 10 2019.

Il suddetto Decreto prevede che, fatta salva una procedura pubblica per la definizione dei soggetti partner e l'approvazione di specifico accordo e dei progetti presentati, e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, **è auspicabile il coinvolgimento di altri Enti Pubblici e degli Enti di terzo Settore.**

Art. 2. PUC – Le aree tematiche di intervento

I Progetti utili alla collettività devono essere attivati in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcune ipotesi progettuali indicate anche nel suddetto Decreto attuativo:

Macro Area 1.

Ambiente:

riqualificazione di percorsi paesaggistici, supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;

manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani, supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.

Ambito tutela dei beni comuni:

manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riordino di ambienti.

Ambito supporto lavori domestici per persone fragili

piccole manutenzioni domestiche, quali la pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti.

Saranno indirizzati a questi progetti, beneficiari che hanno i seguenti requisiti:

- Esperienza lavorativa come operaio nel settore edilizia
- Esperienza lavorativa come bracciante agricolo
- Esperienza lavorativa come operaio generico e qualificato
- Esperienza lavorativa come operatore nel settore delle pulizie
- Beneficiari che non hanno esperienze lavorative ma che hanno attitudine a lavori manuali o che non hanno requisiti per partecipare a progetti di altro ambito.

Macro Area 2

Ambito culturale:

supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi: le attività possono riguardare la predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...), il supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature, la pulizia degli ambienti, la collaborazione nella rendicontazione;

supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche: le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD) sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza;

supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; catalogazione e digitalizzazione di documenti; distribuzione di materiale informativo sulle attività.

Ambito artistico:

supporto nella organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali: le attività possono prevedere, oltre alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo ed il supporto alla segreteria organizzativa, la presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura;

catalogazione di patrimonio artistico locale; supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

Ambito formativo:

supporto nella organizzazione e gestione di corsi; supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, prevedendo la collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.

Saranno indirizzati a questi progetti, beneficiari di RdC che hanno i seguenti requisiti:

- Diploma (o comunque minima istruzione)
- Buona dialettica
- Capacità relazionali e sociali buone
- Capacità informatiche anche di base
- Esperienza lavorativa nel settore terziario o dei servizi a contatto con il pubblico (es. aver svolto lavori in strutture alberghiere o ristoranti come cameriere, aver svolto lavori come commesso in attività commerciali, etc)

Macro Area 3.

Ambito sociale:

attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche), per la spesa e l'attività di relazione, ma anche il recapito della spesa e la consegna di medicinali;

supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani, supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane, attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi.

Saranno indirizzati a questi progetti, beneficiari di RdC che hanno i seguenti requisiti:

- PREDISPOSIZIONE ALLA CURA DELLA PERSONA
- ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO SOCIALE (ES. OSS, INFERMIERI, BADANTI, AVER SVOLTO LAVORI IN COOPERATIVE DI SERVIZI DI ASSISTENZA O COOPERATIVE SOCIALI)
- ESPERIENZE DI SERVIZIO CIVILE
- ESPERIENZE DI CARE GIVING FAMILIARE
- AVER FATTO PARTE O FAR PARTE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come definite dall'articolo 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore".

Art. 3. I nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza

Alla data di pubblicazione del presente Avviso risultano complessivamente n. **1.401** i nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza residenti nei Comuni del Plus, così suddivisi:

Comuni	Befeciciari RDC in carico al CPI	Beneficiari RDC in carico ai Servizi Sociali (PLUS)	Totale dei Beneficiari RDC
Arzana	13	11	24
Bari Sardo	87	51	131
Baunei	32	15	47
Cardedu	24	15	39
Elini	12	3	15
Gairo	19	14	33
Girasole	16	8	24
Ilbono	35	14	49
Jerzu	40	26	66
Lanusei	104	38	142
Loceri	27	18	45
Lotzorai	41	19	60
Osini	21	8	29
Perdasdefogu	15	9	26
Seui	39	4	43
Talana	16	11	27
Tertenia	90	47	137
Tortoli	238	109	347
Triei	18	12	30
Ulassai	15	6	21
Urzulei	4	7	11
Ussassai	4	0	4
Villagrande Strisaili	40	11	51
Totale	950	353	1401

A seguito di prima presa in carico, l'Ufficio di Piano Plus Ogliastra in accordo con il Centro per l'impiego procedono con la selezione dei soli componenti effettivamente tenuti agli obblighi di partecipazione ai PUC, identificando eventuali soggetti esclusi o esonerabili.

Sono **ESCLUSI** dalla partecipazione ai PUC i componenti

- Occupati
- minori di età
- Pensionati o Over 65
- Disabili sin dalle tutele Legge 68 (percentuale di invalidità civile superiore al 45 %)
- Detenuti, sottoposti a misure cautelari, lungodegenti presso strutture socioassistenziali sanitarie con costi a totale carico della PA.

Sono, invece, **ESONERABILI**, dalla partecipazione ai PUC:

- ✓ Care giver (con figli minori 3 anni, familiari con disabilità grave o non autosufficienti)
- ✓ Partecipanti ad attività formative per il riconoscimento di qualifiche professionali
- ✓ Disoccupati – Working Poor (20 ore lavoro settimanali ovvero 25 compreso del trasferimento).
- ✓ persone in condizione di salute precaria “certificata”;
- ✓ in condizione di maternità certificata;
- ✓ partecipanti a Tirocini extra curriculari o di inclusione sociale.

È possibile ipotizzare che, a seguito di esclusioni ed esoneri, rimangano tenuti agli obblighi di partecipazione ai PUC un numero di soggetti stimabile nell'60 % del numero di nuclei benefici di Reddito di cittadinanza, residenti in ciascun Comune.

La loro “profilazione” ha evidenziato la presenza di attitudini, esperienze, capacità eterogenee e afferenti tutte le tematiche e le aree di intervento sopra descritte.

Art. 4. Soggetti Proponenti

Possono presentare manifestazione di interesse alla attuazione di uno o più Progetti utili alla collettività presso uno o più Comuni del Plus:

- gli Enti di terzo Settore, come definiti dall'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).
- Gli Enti pubblici.

In capo agli Enti del Terzo settore non devono sussistere ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Possono partecipare gli Enti del Terzo settore che hanno almeno una sede operativa nel territorio del PLUS Ogliastra.

I medesimi Enti devono essere iscritti ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Le proposte progettuali potranno prevedere:

- l'attuazione delle proposte progettuali individuate da ciascun Comune, di cui all' allegato 3_ Proposte progettuali Comuni;
- l'attuazione di contenuti progettuali liberamente individuati dall'Ente Proponente.

Art. 5. Manifestazione di interesse

La Manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comuneditoroli.it, in prima istanza, entro il giorno

VENERDÌ 15 OTTOBRE ALLE ORE 14.00

utilizzando esclusivamente il format di cui all' Allegato 1_ Domanda di Adesione alla Manifestazione di Interesse.

Possono essere presentati uno o più proposte progettuali per uno più Comuni del Plus.

Per ciascun Progetto e per ciascun Comune dovrà essere compilata la Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC , di cui all'Allegato 2.

I Progetti dovranno avere una durata pari a 18 mesi, eventualmente rinnovabili, dovranno prevedere la partecipazione contemporanea di almeno 3 beneficiari di RdC tenuti agli obblighi di partecipazione ai Progetti utili alla collettività.

All'interno del progetto proposto, i beneficiari saranno coinvolti per un periodo pari a 12 mesi, per 12 ore settimanali.

Le Schede ricevute saranno sottoposte all'attenzione di ciascuna Amministrazione Comunale per valutarne la conformità e adeguatezza alle finalità di cui al presente Avviso.

In caso di esito positivo, le Amministrazioni Comunali procederanno a deliberare l'approvazione dei progetti e a trasmetterne copia al PLUS.

Tra Comune capofila, per il tramite dell'ufficio di piano, e Soggetto Proponente verrà sottoscritta una specifica Convenzione di attuazione PUC.

Le istanze di adesione da parte di ETS pervenute successivamente alla data del 15 Ottobre 2021 saranno valutate entro il termine di 30 giorni lavorativi e seguiranno lo stesso iter procedimentale sopra descritto.

Resta ferma la possibilità per ogni Comune di trasmettere all'ufficio di piano nuove idee progettuali ad integrazione di quelle trasmesse.

A cadenza trimestrale infatti, si procederà alla pubblicazione di un avviso contenente le nuove proposte e avente ad oggetto: **“AGGIORNAMENTO PROPOSTE PROGETTUALI PUC_riapertura termini”**.

Qualora vi siano particolari necessità da parte delle Amministrazioni Comunali l'aggiornamento della manifestazione può essere pubblicata in tempi più brevi.

Art. 6. Attività gestionali e operative

A seguito della sottoscrizione della suddetta Convenzione di attuazione, il Comune capofila trasmetterà l'elenco dei soggetti partecipanti, il periodo di partecipazione di ciascun partecipante.

Il Soggetto attuatore avrà cura di fornire, preventivamente, all'avvio del Progetto:

- eventuale formazione di base sulle attività da svolgersi, comprese istruzioni sull'uso di dotazioni ed attrezzature;
- eventuali visite mediche e corsi, previsti dalle vigenti disposizioni in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- la fornitura di dispositivi di sicurezza ed abiti da lavoro;
- la consegna di badge nominativo identificativo.

Durante lo svolgimento delle attività e per l'intero periodo progettuale dovrà essere istituito un registro cartaceo o su supporto digitale per la rilevazione delle presenze.

Il soggetto attuatore dovrà repentinamente segnalare al Comune eventuali assenze ingiustificate.

Con periodicità trimestrale dovrà essere trasmesso il dato di sintesi relativo al numero di giornate di presenza complessiva (sommatoria dei giorni di presenza di ciascun partecipante), attraverso file formato Excel successivamente distribuito.

Al termine del progetto dovrà essere predisposta una sintetica relazione finale delle attività e degli obiettivi raggiunti in capo a ciascun partecipante.

Art. 7. Oneri gestionali

Le coperture assicurative INAIL sono a diretto carico delle Amministrazioni pubbliche competenti.

Il Plus procederà con il rimborso di eventuali oneri in capo al Soggetto attuatore (attività di coordinamento e tutoraggio, eventuali dispositivi di sicurezza, eventuali visite e mediche e corsi sulla sicurezza, abiti da lavoro, dotazioni ed attrezzature, formazione tecnica di base, RCT) nelle modalità e per i valori definiti nella Convenzione di attuazione), nel limite massimo di euro 600,00.

Articolo 10. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cicalò Melania - Plus Ogliastra, tel. 0782/600788.

Art. 8. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati trasmessi avverrà secondo le disposizioni normative di cui al Regolamento UE 679/16 (GDPR), esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso come da informativa sulla privacy di cui all'allegato n.4.

Ai sensi delle vigenti disposizioni, il Soggetto attuatore sarà designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari partecipanti; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto attuatore si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il Responsabile esterno del trattamento provvederà alla designazione degli “Incaricati del trattamento”, cui impartirà le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

Le parti presteranno il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all’esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile dell’attuazione del Progetto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Articolo 9. Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato nell’Albo pretorio del Comune di Tortoli e nella home page del sito internet istituzionale del Comune Tortoli (www.comuneditortoli.it) e del PLUS Ogliastro (www.plusogliastro.it) e mediante trasmissione a tutti gli Enti Locali dell’Ambito PLUS Ogliastro perché venga pubblicato nei rispettivi Albi e siti istituzionali.

Tutti i Progetti saranno caricati sulla piattaforma ministeriali GePI e divulgati presso l’intera comunità sociale.

Per qualsiasi ulteriore informazione e approfondimento è possibile scrivere alla casella di posta info@plusogliastro.it

Il giorno 12 Ottobre 2021 dalle ore 16:00 alle ore 18:00 ci sarà un webinar informativo a cui si potrà accedere attraverso il seguente link <https://global.gotomeeting.com/join/117443445>

Art. 10. Ulteriori Informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L’amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Tortoli, 30 settembre 2021

Il Responsabile dell’Area*
Dott.ssa A.S. Elisabetta Spano

* Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del “Codice dell’amministrazione digitale” (D.Leg.vo 82/2005).