

Che con determinazione del Responsabile dell'Area Sociale Scolastica e Culturale del Comune di Tortolì n. 7063 del 22.02.2022, è stato approvato il bando di selezione delle aziende interessate ad accogliere i destinatari di un percorso di tirocinio di orientamento, formazione ed inserimento/reinserimento;

Che con determinazione del Responsabile dell'Area Sociale Scolastica e Culturale n. ____ del ____/2022 è stato approvato l'elenco delle aziende ammesse alla partecipazione al progetto;

Che l'individuazione delle imprese che hanno manifestato il loro interesse ad accogliere i destinatari di un percorso di tirocinio di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, è stata effettuata a seguito dell'incrocio con i loro profili professionali e sulla base delle loro preferenze, sentita l'equipe multidisciplinare;

-Che dal confronto delle valutazioni tra l'Ente inviante, l'azienda ospitante e il destinatario della dell'inserimento si è stabilito che il Signor (da ora "beneficiario") di verrà ospitato per la durata di.....mesi presso , con sede legale in

Tutto ciò premesso e considerato si conviene quanto segue:

- a) Le parti convengono, di valutare periodicamente, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione dell'inserimento, l'andamento dello stesso ogni qualvolta si renda necessario;
- b) L'azienda nel periodo di durata dell'inserimento, non potrà sottoscrivere alcun contratto con il beneficiario, a pena di decadenza dell'accordo;
- c) L'azienda dovrà designare un tutor che accompagnerà il beneficiario durante l'esperienza lavorativa. All'azienda ospitante verrà corrisposto un rimborso mensile, per tutta la durata dell'inserimento del beneficiario, pari a € 80,00 quale incentivazione in favore del personale impegnato nelle attività di tutoraggio.
- d) Il Tutor dell'azienda dovrà far firmare quotidianamente il registro cartaceo delle presenze consegnato dal Comune di Tortolì, che resterà conservato presso la sede dell'azienda per l'intera durata dell'inserimento;
- e) Il Tutor dovrà annotare sul registro ogni assenza e/o allontanamento della sede del beneficiario indicando l'orario, la destinazione ed il motivo;
- f) Il Plus Ogliastro ogni primo del mese acquisirà, secondo modalità concordate, le presenze del beneficiario al fine di procedere all'erogazione del premio di collaborazione in favore del medesimo beneficiario;
- g) Le ore svolte dal borsista non dovranno superare le 30 ore settimanali;
- h) L'azienda ha la possibilità di concordare con il borsista l'orario di lavoro, che potrà essere modificato tenendo conto dell'esigenza della medesima. Qualsiasi modifica dovrà essere comunicata al Plus Ogliastro in forma scritta anche per mezzo di e-mail;
- i) Le eventuali assenze del beneficiario per malattia dovranno essere giustificate dal certificato del medico curante e comunque non potranno essere retribuite;
- j) L'azienda non potrà sospendere l'inserimento senza aver comunicato al Plus Ogliastro le motivazioni;
- k) L'azienda dovrà comunicare al borsista le eventuali misure per la tutela della salute e della sicurezza, nel pieno rispetto delle norme di garanzia previste dal D.L.vo n.81 /2008;
- l) Il Plus Ogliastro erogherà la borsa lavoro in favore dei beneficiari per un importo massimo pari a € 300,000 mensili lordi oltre al corredo di servizio ed eventuali dispositivi di protezione individuale qualora necessari;
- m) Il Plus garantisce le coperture assicurative INAIL, RCT, RCO e infortuni in aziende e il rimborso delle spese sostenute per il certificato d'idoneità al lavoro;

- n) L'azienda, durante il periodo di inserimento, riceverà dal Plus un supporto da parte di personale specializzato dal tutor di progetto;
- o) L'azienda dovrà consegnare a conclusione dell'inserimento i registri controfirmati dal tutor dell'azienda e dal suo Legale Rappresentante;
- p) La durata dell'inserimento è di mesicon decorrenza dal / /2022 e con scadenza il 31/12/2022;
- q) L'azienda autorizza il Plus Ogliastro a trattare e comunicare a terzi i dati in relazione agli adempimenti connessi all' inserimento dei borsisti;

Pur non materialmente allegati al presente accordo, costituiscono parte integrante di esso i seguenti documenti:

- ☐ Progetto;
- ☐ Polizza RCT/RCO;
- ☐ Polizza infortuni in azienda;
- ☐ Certificato idoneità al lavoro;
- ☐ Comunicazione Obbligatoria Unificata LAV, e INAIL.

Letto, confermato e sottoscritto

Tortolì, lì _____

Il Responsabile dell'Area Sociale
Ass.Soc. Spec. Elisabetta Spano

Il Rappresentante Legale
dell'Azienda