

Le persone, residenti nel territorio del Plus Ogliastro, saranno individuate di concerto con i servizi socio sanitari, sulla base di una accurata e documentata analisi di un evidente fabbisogno di protezione e inclusione sociale nello specifico contesto di riferimento, nonché di una effettiva possibilità di affrontare i percorsi proposti.

3. TIPOLOGIA E DURATA DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

L'inserimento lavorativo è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza lavorativa. L'inserimento presso l'azienda, l'impresa, l'ente pubblico etc. non costituisce un rapporto di lavoro dipendente con il soggetto ospitante, e potrà avere una durata di 6 (sei) / 12 (dodici) mesi. Per ciascun destinatario verrà predisposto un progetto individuale di tirocinio nel quale verranno pianificate le attività specifiche. Ciascun tirocinio dovrà prevedere una frequenza settimanale non superiore all'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante. I costi relativi al tirocinio sono a carico del finanziamento di cui all'avviso "Includis". Per ogni destinatario è prevista, oltre che il tutor aziendale, la figura del tutor d'accompagnamento che supporterà il destinatario e l'azienda durante l'intero percorso di inserimento socio-lavorativo.

4. REQUISITI DEI SOGGETTI OSPITANTI

I soggetti ospitanti potranno essere:

- Datori di lavoro pubblici o privati;
- Cooperative di tipo A e B, formalmente costituite iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali e dei loro consorzi ai sensi della Legge 381 del 1991 e della LR 16 del 1997 o inserite e nel Registro regionale delle associazioni di promozione sociale ai sensi della Legge n. 383/2000 e della Legge regionale n. 23/2005.

Ai sensi dell'art. 8 del Bando regionale INCLUDIS, i soggetti ospitanti dovranno possedere inoltre i seguenti requisiti:

1. Avere una sede operativa in Sardegna;
2. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
3. Non avere proceduto nei 12 mesi antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso a licenziamenti per riduzione di personale (esclusa l'ipotesi di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo) e non avere compiuto, nei sei mesi antecedenti alla presentazione della domanda, licenziamenti di personale in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto dell'inserimento, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
4. non avere aperte procedure di cassa integrazione (ordinaria, mobilità straordinaria o in deroga) per i propri dipendenti in particolare che coinvolgano soggetti in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto dell'inserimento al momento di presentazione della domanda né averli avuti nei sei mesi antecedenti la sua presentazione; il divieto non opera se i lavoratori precedentemente in cassa integrazione hanno ripreso la loro

- regolare attività lavorativa al momento di presentazione del progetto;
5. Essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
 6. Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
 7. Di non avere un rappresentante legale nei cui confronti siano pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
 8. Applicare integralmente il CCNL di riferimento;
 9. Essere iscritto, se soggetto, nel Registro delle Imprese della CCIAA.

I soggetti ospitanti inoltre devono assicurare presso la propria sede la presenza di un tutor aziendale in possesso di esperienza e capacità adeguata al fine di garantire il supporto professionale e lavorativo dell'azienda ospitante e il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio. Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti.

5. DIRITTI E DOVERI DEI SOGGETTI OSPITANTI

Il soggetto ospitante dovrà nominare al proprio interno un tutor aziendale in possesso di esperienza e capacità adeguata al fine di garantire il supporto professionale e lavorativo dell'azienda ospitante e il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio. Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti.

E' prevista la sottoscrizione di un accordo tra l'Ambito Plus, soggetto attuatore, e il soggetto ospitante nel quale verranno specificati gli impegni reciproci e i nominativi dei destinatari della "borsa lavoro".

Il Comune di Tortolì - Capofila provvederà, in favore dei beneficiari del progetto, all'apertura di una posizione assicurativa INAIL, nonché alla copertura assicurativa per RCT e RCO presso idonea compagnia assicurativa.

6. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere effettuata dai soggetti pubblici e privati in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modulo **"Allegato 1B - Lettera di intenti ad accogliere i destinatari e ad avviare le attività di tirocinio"** debitamente compilato, datato e sottoscritto e allegare copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La modulistica sarà reperibile presso i Comuni dell'Ambito Territoriale Plus Ogliastro e sul sito istituzionale www.plusogliastro.it nella sezione "Modulistica".

La domanda potrà essere consegnata: in busta chiusa a mano all'**ufficio protocollo** del Comune di Tortolì dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle

