

incentivare i matrimoni e le unioni civili celebrati nel territorio della Regione, tramite un contributo erogato fino alla concorrenza di euro 4.000 per cerimonia.

Articolo 3. Soggetti beneficiari del contributo

Possono presentare domanda le coppie di futuri coniugi con i seguenti requisiti:

- residenza in Sardegna alla data di approvazione della legge regionale 23 luglio 2020, n. 22 (la residenza deve essere posseduta da almeno uno dei futuri coniugi);
- data di celebrazione del matrimonio o dell'unione civile compresa tra il 23 luglio 2020 (data di entrata in vigore della legge n. 22/2020) e il 31 dicembre 2020;
- celebrazione del rito in uno dei Comuni della ex Provincia Ogliastra.

Articolo 4. Criterio di assegnazione dei fondi e contributo spettante

Le coppie accedono al contributo, fino a concorrenza dei fondi, sulla base delle seguenti priorità, in ordine di presentazione della domanda:

- 1) ISEE tra € 0 e 30.000,00;
- 2) ISEE tra € 30.000,01 e 40.000,00;
- 3) ISEE maggiori di € 40.000,00.

L'ISEE dichiarato deve essere quello dato dalla somma dell'ISEE dei futuri coniugi.

Pertanto saranno soddisfatte, in ordine di presentazione e fino a capienza dei fondi, prima tutte le domande di cui al punto 1, in subordine le domande di cui al punto 2 e infine le domande di cui al punto 3.

I contributi vengono erogati ai beneficiari aventi diritto direttamente dall'Ente gestore dell'Ambito PLUS su cui insiste il Comune in cui avrà luogo il matrimonio, tramite accredito su un Iban indicato nel modulo di domanda, previa presentazione da parte dei beneficiari delle pezze giustificative delle spese sostenute e fino a concorrenza delle stesse per l'importo massimo di 4.000 euro per cerimonia.

Articolo 5. Spese ammissibili

Sono finanziabili i seguenti servizi, resi da operatori aventi sede nel territorio regionale:

- catering;
- acquisto fiori;
- acquisto abbigliamento;
- wedding planner;
- affitto sala;
- diritti di agenzia di viaggi;
- affitto vettura per il giorno delle nozze;
- servizio fotografico;

- servizio di animazione ed intrattenimento anche musicale;
- servizi di parrucchiera ed estetista.

Articolo 6. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo **protocollo@pec.comuneditortoli.it** o con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Tortolì, Via Garibaldi n.1 - 08048 Tortolì, **entro e non oltre il giorno 15 novembre 2020**, da uno dei due coniugi/futuri coniugi.

Sulla busta raccomandata, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato: **Domanda di accesso a sostegno delle cerimonie derivanti dalla celebrazione di matrimoni e unioni civili.**

La domanda deve contenere:

- Nome, cognome e residenza di entrambi i coniugi/futuri coniugi;
- Autocertificazione della data di matrimonio;
- Ammontare del finanziamento richiesto;
- ISEE (somma degli ISEE dei due coniugi/futuri coniugi);
- IBAN a cui accreditare le somme.

La domanda, inoltre, dovrà essere corredata da:

- Carta d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- ISEE.

A tal fine, è disponibile il modello di domanda allegato al presente Avviso.

È responsabilità del richiedente verificare la correttezza della documentazione inviata all'Ufficio Protocollo (istanza, firma, allegati).

A pena di inammissibilità, la domanda deve essere presentata al Comune di Tortolì in qualità di Ente Gestore dell'Ambito Plus su cui insiste il Comune in cui avrà luogo il matrimonio.

Articolo 7. Modalità di valutazione delle domande

Le domande, al fine di verificare la documentazione allegata e la presenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al contributo, saranno istruite dal PLUS Ogliastro. Completata l'istruttoria e definite le graduatorie, i contributi verranno erogati ai beneficiari aventi diritto esclusivamente tramite accredito sull'IBAN indicato nel modulo di domanda, previa presentazione da parte dei beneficiari delle pezze giustificative delle spese sostenute al fine di verificarne l'ammissibilità e determinare l'importo del finanziamento erogabile.

L'Ente Gestore dell'Ambito Plus riceve le domande entro e non oltre il **15 novembre 2020** e comunica l'elenco dei beneficiari in ordine di priorità, con indicazione del fabbisogno (sia per beneficiario che totale) alla Regione Sardegna entro il successivo 30 novembre 2020.

Articolo 8. Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio del Comune di Tortolì e nella home page del sito internet istituzionale del Comune Tortolì (www.comuneditortoli.it) e del PLUS Ogliastro (www.plusogliastro.it) e mediante trasmissione a tutti gli Enti Locali dell'Ambito PLUS Ogliastro.

Articolo 9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Lisa Lai, Plus Ogliastro, tel. 0782/600788.

Articolo 10. Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Tortolì La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Tortolì garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” dei dati è il **Comune di Tortolì** con sede in Tortolì via/piazza Garibaldi,1, C.A.P. 08048 C.F. 00068560911, tel. 0782/600700 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@comuneditortoli.it
- PEC: protocollo@pec.comuneditortoli.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”):

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Tortolì.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, i recapiti telefonici, i dati sanitari, le condizioni sociali ed altri dati particolari del soggetto interessato ed, inoltre, nome, cognome, indirizzo di residenza e recapito telefonico del richiedente l'intervento in favore del soggetto interessato) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta per l'ammissione al programma “Disposizioni a sostegno delle

cerimonie derivanti dalla celebrazione di matrimoni e unioni civili Art. 17, della legge regionale 23 luglio 2020 n. 22” (in seguito, “Dati Personali” o anche “Dati”).

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall’Area socio-assistenziale, sono curati da personale del Comune di Tortolì autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di consentire l’accesso al Programma “Disposizioni a sostegno delle cerimonie derivanti dalla celebrazione di matrimoni e unioni civili Art. 17, della legge regionale 23 luglio 2020 n. 22”.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all’attività dell’Ente ed in particolare:

- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all’attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all’istanza presentata, in particolare per la valutazione multidimensionale ai fini dell’accesso al programma “Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissime ” previsto dall’art. 3 del D.M. 26 settembre 2016,” o per le modificazioni di livello assistenziale dei beneficiari già ammessi al programma.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell’attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall’interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare, tra cui quelli gestiti da Agenzia Entrate, INPS, etc.;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;

- altri soggetti pubblici (ATS Sardegna, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 “GDPR”;
- Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato (ossia la “*persona fisica identificata o identificabile*” cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, “GDPR”), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 “GDPR”;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”);

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il Responsabile dell’Area*
Dott.ssa A.S. Elisabetta Spano

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell’art. 20, comma2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”