



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

ORIGINALE

## AREA SOCIALE - SCOLASTICO E CULTURALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

**N. 111 del 05/02/2024 del Registro Generale**  
**N. 7040 del 05/02/2024 del Registro dell' Area**

<b>OGGETTO</b>	PLUS OGLIASTRA. Approvazione graduatoria provvisoria degli ammessi al rimborso per le spese sostenute dall'amministratore di sostegno fondo L.R. n. 24/2018 art. 2 comma 1, lett. e) e lett. f). Annualità 2020/2021
----------------	--

**Visti:**

- Il decreto del Sindaco con il quale è stato nominato Responsabile dell' Area Sociale - Scolastico E Culturale, ass.soc. Spano Elisabetta
- L'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTA** la Legge n. 6 del 2004 che ha introdotto nel nostro ordinamento l'istituto dell'amministrazione di sostegno con la finalità di "Tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente";

**VISTA** la L.R. 6 luglio 2018, n. 24 "Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli", tra i quali all'art. 2 comma 1 indica:

- L'istituzione di un fondo finalizzato a erogare, nei limiti della sua capienza, agli amministratori di sostegno dei casi sociali privi di adeguati mezzi, un rimborso alle spese sostenute secondo il criterio dell'equa indennità previsto dall'articolo 379 del codice civile;
- Il rimborso, nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate, degli oneri sostenuti per la stipulazione di polizze assicurative contratte in favore degli amministratori di sostegno in ragione della loro funzione, quando il patrimonio del beneficiario dell'amministrazione di sostegno sia insufficiente a garantire le spese per tali oneri;

**VISTA** la DGR n. 34/24 del 11.08.2021 che modifica ed integra le "Linee guida" per l'attuazione della L.R. n. 24/2018 (già approvate con la DGR 48/21 del 29.11.2019) e, tra le altre cose, stabilisce che il fondo venga ripartito annualmente tra i PLUS in rapporto al numero di abitanti risultanti dall'ultima rilevazione ISTAT;

**PRESO ATTO** che la RAS ha riconosciuto all'Ambito Plus Ogliastra, per l'annualità 2020/2021, un finanziamento complessivo di € 24.073,84:

- € 12.036,92 per l'annualità 2020;
- € 12.036,92 per l'annualità 2021.

**RICHIAMATA** integralmente la Determinazione del Responsabile dell'Area intestata N. 7594 del 19/12/2023 – trascritta nel Registro Generale al n. 1606 in pari data – con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico e il relativo modulo di domanda per l'individuazione delle domande di rimborso per le spese sostenute dall'amministratore di sostegno fondo L.R. n. 24/2018 art. 2 comma 1, lett. e) e lett. f). Annualità 2020/2021, nonché fissata la data di scadenza per la presentazione delle domande entro e non oltre il 29/01/2024;

**PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza sono pervenute all'ufficio n. 9 domande per l'annualità 2020 e n. 8 domande per l'annualità 2021, e verificata la documentazione presentata, si ritiene necessario dichiarare n. 17 istanze ammissibili per le ragioni riportate nell'allegato A del presente atto;

**PRESO ATTO** che l'elenco degli ammessi è stato predisposto seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze, come disposto dell'art. 5 dell'Avviso pubblico;

**ACCERTATO** che le domande ammesse verranno valutate da una Commissione, che avrà il compito di esaminare le istanze e assegnare il rimborso;

**VISTA** la graduatoria provvisoria degli ammessi al rimborso annualità 2020/2021 e ritenuto necessario procedere alla loro approvazione allegandolo al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e disponendone la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente unitamente alla presente determinazione;

**RITNUTO** necessario fissare il giorno di scadenza per la presentazione di eventuali osservazioni o richieste di riesame da parte dei soggetti interessati entro il 12 febbraio 2024;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2006;

**RICHIAMATI** gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che abroga l'art. 18 del D. Lgs. n. 83/2012 convertito con modificazioni dalla legge 134/2012;

**DATO ATTO**, altresì, ai sensi degli artt. 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tortolì che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile di servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 6 e 7 del predetto codice di comportamento;

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 in relazione a:

- Regolarità dell'istruttoria svolta;
- Rispetto della tempistica prevista per legge;
- Idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- Conformità delle leggi, statuto e regolamenti comunali vigenti;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1, del testo unico sugli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) del decreto legge 10/10/2012, n.174, convertito nella legge 07/12/2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal responsabile di servizio, attraverso apposito parere;

**DATO ATTO** che si è proceduto, ai sensi di quanto previsto dall' art. 37 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, recante norme in materia di "obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come successivamente modificato, e dall'art. 1 comma 32

della Legge 190/2012, recante norme in materia di prevenzione della corruzione, alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tortoli, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, delle informazioni ivi previste, in relazione ai compensi inerenti la prestazione di cui all’oggetto;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 10/01/2024, con il quale è stata nominata Responsabile dell’area intestata l’Ass. Soc. Elisabetta Spano (Art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267);

**VISTI:**

- Lo Statuto dell’Ente;
- Il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e in particolare l’art. 184 del medesimo;
- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e in particolare l’art. 48 del medesimo;
- Il D. Lgs. Del 18/04/2016 n. 50, in materia di Codice dei contratti pubblici;
- Il D. Lgs. 23 Giugno 2011 n. 118 concernente “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi”, così come corretto ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- La Legge 6 Novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Il D. Lgs. 33/2013, del D. L. n. 90, convertito nella legge n. 114 del 2014 in materia di trasparenza dell’attività amministrativa;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 16/05/2023 relativa all’approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) per gli anni 2023/2025;
- Il Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 16/05/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- La deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 26/05/2023 “Piano esecutivo di gestione (P.E.G) degli anni 2023/2025 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Area.

**Tutto** ciò premesso e considerato,

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l’intera narrativa quale parte integrante e sostanziale al presente dispositivo;

**DI APPROVARE** la graduatoria provvisoria degli ammessi al rimborso delle spese sostenute dall’amministratore di sostegno fondo L.R. n. 24/2018 art. 2 comma 1, lett. e) e lett. f). Annualità 2020/2021” formata rispettivamente da n. 17 domande di cui:

- n. 9 domande per l’annualità 2020 ammesse alla graduatoria provvisoria;
- n. 8 domande per l’annualità 2021 ammesse alla graduatoria provvisoria;

**DI ALLEGARE** al presente atto l’elenco degli ammessi al rimborso i cui dati personali sono omessi per motivi di tutela della privacy, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii (Allegato A);

**DI FISSARE** il giorno di scadenza per la presentazione di eventuali osservazioni o richieste di riesame da parte dei soggetti interessati entro il 12 febbraio 2024;

**DI DARE ATTO** che con separati e successivi provvedimenti sarà nominata la Commissione di valutazione e approvata la graduatoria definitiva e assunto il relativo impegno di spesa;

**DI dare atto** che la presente determinazione:

- va inserita nel registro delle determinazioni;
- è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
- viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Tortolì, secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Lisa Lai  
Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Il Responsabile dell'Area\*  
Dott.ssa Elisabetta Spano

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"*