



## UFFICIO DI PIANO

Via Garibaldi n. 1 08048 Tortoli ( Og )  
Telefono 0782 600 715 Fax 0782 600711



[www.plusogliastra.it](http://www.plusogliastra.it)

[plusogliastra@pec.it](mailto:plusogliastra@pec.it)

Tortoli  
Protocollo

### DISCIPLINARE INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO DI PIANO PLUS OGLIASTRA

TRA

Il Comune di Tortoli, nella sua qualità di Ente Capo fila e gestore del Plus Ogliastra, con sede in Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli ( Og ), C.F. 00068560911, rappresentato da A.S. Spec. Spano, nata a Oristano il 03/04/1957, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Sociale, Scolastico e Culturale del Comune di Tortoli, Ente capofila del Plus Ogliastra, giusto D.S. n. 5526 del 09/03/2009,

E

l'ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ IN Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### ① OGGETTO DELL'INCARICO

Il PLUS OGLIASTRA affida all' \_\_\_\_\_ l'incarico per la realizzazione, nei modi e tempi di seguito specificati, delle seguenti prestazioni professionali, nell'ambito Di assistenza tecnica necessaria all'Ufficio di Piano :

- Consulenza, confronto, valutazione e verifica degli interventi proposti per le dotazioni e attrezzature (ausili) e, o di strumenti tecnologici di " domotica " previsti nella scheda Programma socio assistenziale familiare del progetto HOME Care Premium 2012 dove sono valutate, in 12 Punti, le attività quotidiane di natura personale e sociale del Beneficiario, anche mediante ad apposite conferenze istruttorie convocate a Tortolì dall'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra.
- Supporto tecnico – amministrativo per la verifica del rispetto delle normativa e procedure di riconoscibilità delle spese in sede di rendicontazione delle stesse, e valutazione della documentazione di spesa che l'Ufficio di Piano inviterà a produrre ai Beneficiari e, o ai Titolari del Programma socio assistenziale;
- Eventuale supporto e partecipazione alle valutazioni e verifiche da parte degli organismi di controllo dell'INPS regionale e/o nazionale per quanto riguarda gli aspetti tecnico –amministrativi su elencati.

#### ② MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incaricato interagirà con l'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra, le Assistenti Sociali che hanno predisposto il programma socio assistenziale HCP 2012 e dovrà fornire agli stessi l'assistenza tecnico amministrativa necessaria per il regolare svolgimento della procedura.

In queste modalità di assistenza sono contemplate, oltre a un numero minimo di 5 (cinque) conferenze di servizio istruttorie e convocate presso l'Ufficio di Piano a Tortoli, anche interventi di tipologia "on line" per via telefonica e/o informatica. In ogni caso si prevede un incontro iniziale organizzativo tra l'incaricato e l'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra, presso la sede di quest'ultimo, in data e ora da concordarsi tra le parti.

### **③ DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti e si estenderà fino al compimento delle procedure di chiusura contabile del finanziamento concesso dalla Regione Sardegna, prevista in linea di massima per il 31 dicembre 2014.

### **④ APPORTO TECNICO DELL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS**

L'Ufficio di Piano del Plus provvederà a rendere disponibili all'esecutore dell'incarico per le prestazioni in oggetto tutto il materiale disponibile presso i propri uffici che si renderà necessario e utile, nonché ad acquisire il consenso informato degli utenti interessati o di un loro familiare per quanto attiene all'effettuazione di eventuali indispensabili sopralluoghi.

### **⑤ COMPENSI**

Per quanto attiene alle prestazioni di cui al presente disciplinare, considerato che trattasi di prestazioni che non trovano riscontro preciso in quelle a percentuale e a quantità della tariffa, ovvero per le quali il tempo concorre come elemento fondamentale, viene fissato un compenso lordo ed onnicomprensivo di € 1.226,00 (milleduecentoventisei/00) ONERI ERARIALI, IVA e Contributo CP compresi (Il compenso è calcolato in misura forfettaria pari al circa il 5% (cinque per cento) del valore stimato del finanziamento ammesso a contributo.

Sono da ritenersi a carico dell'incaricato tutte le spese per le trasferte dal luogo di residenza dell'incaricato a Tortoli e di tutti i beni e i servizi necessari per lo svolgimento dell'incarico, nessuno escluso.

### **⑥ TEMPI DI PAGAMENTO**

Il compenso lordo di € 1.226,00 (milleduecentoventisei/00) verrà liquidato a seguito della presentazione della parcella in unica soluzione ONERI ERARIALI, IVA e Contributo CP compresi, a conclusione dell'iter di trasmissione del rendiconto delle spese all'INPS Gestione Dipendenti pubblici.

### **⑦ FACOLTA' DI RECESSO**

In caso di recesso da parte del professionista è dovuta una penale di € 100,00 (cento/00).

L'Ente gestore del PLUS recederà automaticamente dal presente contratto, con salvezza dei danni, qualora la prestazione non sia resa secondo le condizioni, modalità e tempi previsti dal presente contratto e non vengano presentati gli stati di avanzamento e finale richiesti.

### **⑧ ESTENSIONI**

L'incaricato dichiara la propria disponibilità ad assumere, su richiesta dell'Amministrazione, analogo incarico per il Progetto Home Care Premium 2014, agli stessi patti e condizioni giuridico-economiche (5% cinque per cento) dell'eventuale finanziamento ammesso a contributo per gli ausili e interventi di domotica. In questo caso verrà definita, di comune accordo, la tempistica.

### **⑨ DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria. In tal caso è competente il foro di Lanusei.

**⑩ ELEZIONE DI DOMICILIO**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio presso la sede municipale del Comune di Tortolì, Ente gestore del Plus Ogliastra, che ha sede in 08048 Tortolì ( Og ) , Via Garibaldi n. 1.

Letto, approvato e sottoscritto.

.....

.....