

MANUALE UTENTE - DOMANDA ASSISTENZA DOMICILIARE ENTE

INDICE

	pag.
<u>1. INTRODUZIONE.....</u>	<u>3</u>
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
1.2 ABBREVIAZIONI	3
<u>2. PREMESSA</u>	<u>4</u>
2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA	4
2.2 AUTENTICAZIONE	4
2.3 AREA RISERVATA.....	5
2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	6
<u>3. Inserimento Domanda ASSISTENZA DOMICILIARE.....</u>	<u>6</u>
3.1 NUOVA DOMANDA	6
3.2 DATI GENERALI DOMANDA	7
3.3 RECAPITI TELEMATICI.....	8
3.4 BENEFICIARIO	9
3.5 ATTESTAZIONE ISEE	10
3.6 INFORMATIVE.....	10

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende fornire una guida alla compilazione della domanda di Assistenza Domiciliare, accessibile attraverso l'applicazione "Domanda Assistenza Domiciliare Ente" descrivendo in maniera dettagliata il modulo e guidando passo passo l'utente nel loro utilizzo.

1.2 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPDAP = Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica
INPS = Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

2. PREMESSA

Il presente documento intende essere una guida operativa alla compilazione della domanda di Assistenza Domiciliare ad uso degli operatori abilitati dei Soggetti Proponenti.

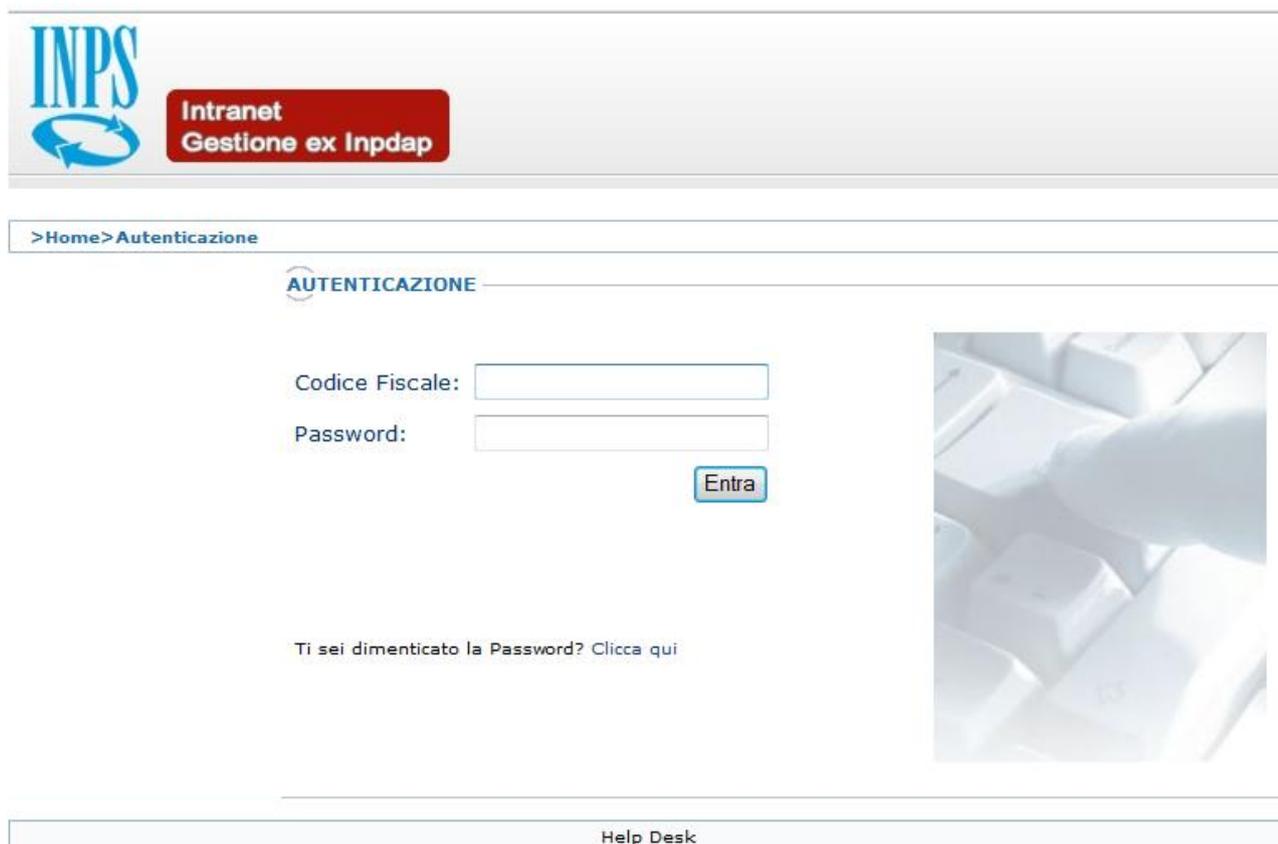
2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA

L'applicativo sarà messo a disposizione degli operatori dei Soggetti Proponenti preventivamente abilitati all'accesso all'applicativo tramite apposita richiesta alla propria Direzione Regionale competente per territorio.

2.2 AUTENTICAZIONE

Per accedere al servizio dovrà collegarsi, tramite rete internet, alla pagina di autenticazione disponibile all'indirizzo <https://web.inpdap.gov.it/benvenuto>. Dovrà quindi inserire il suo codice fiscale e la password.

Una volta inseriti codice fiscale e password, occorre cliccare sul tasto Entra.



The screenshot shows the login interface of the INPS Intranet. At the top left is the INPS logo, and next to it is a red button labeled 'Intranet Gestione ex Inpdap'. Below this is a breadcrumb trail: '>Home>Autenticazione'. The main heading is 'AUTENTICAZIONE'. There are two input fields: 'Codice Fiscale:' and 'Password:'. To the right of the 'Password:' field is a blue 'Entra' button. Below the input fields is a link: 'Ti sei dimenticato la Password? Clicca qui'. On the right side of the page, there is a photograph of a hand typing on a white keyboard. At the bottom of the page, there is a 'Help Desk' link.

2.3 AREA RISERVATA

L'area riservata permette di accedere alle funzionalità per le quali si è abilitati.

> Home > Area Riservata > Unità Operativa [redacted]

Servizi Personali ▾

Applicazioni ▾

- >> Assistenza Domiciliare
- >> Autocertificazione Carico Familiare
- >> Domanda Assistenza Domiciliare Ente**
- >> E-Learning
- >> Polizza dichiarazione familiari non a carico
- >> Portale Pari Opportunità
- >> Prestiti INPDAP
- >> Self Services Web Ferie
- >> Sistema di Valutazione

Autenticazione ▾

News

▶ Anteprima News momentaneamente non disponibile

Tutte le News

Selezionando il link "Domanda Assistenza Domiciliare Ente", si avrà accesso all'applicazione.

Accedendo alla procedura, sarà possibile:

- ✚ Presentare domanda per chiedere l'accesso alle prestazioni di Assistenza Domiciliare
- ✚ Visualizzare le domande presentate dal soggetto proponente
- ✚ Visualizzare l'iter amministrativo delle domande presentate dal soggetto proponente e il loro stato di avanzamento (funzionalità disponibile in un secondo momento)

INPS Attività Sociali
 Gestione ex Inpdap

[Redacted] | Esci

Assistenza Domiciliare

Assistenza Domiciliare

- ▷ Nuova domanda
- ▷ Consultazione domande inoltrate

Home ?

Gentile [Redacted]

benvenuto nella sezione Assistenza Domiciliare per i Soggetti Proponenti.

Attraverso il menu a sinistra può:

1. inserire una Nuova domanda
2. consultare l'elenco delle domande presentate dal Soggetto Proponente per gli assistiti.
3. visualizzare lo stato dell'iter amministrativo delle domande presentate dal Soggetto Proponente per gli assistiti.



© Copyright 2012 Inpdap

2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Assistenza Domiciliare

- ▷ Nuova Domanda
- ▷ Consultazione Domande Inoltrate
- ▷ Segui l'iter Domanda

Selezionando la voce di menu **Nuova Domanda** si potrà procedere alla presentazione della domanda per l'accesso alle prestazioni di Assistenza Domiciliare.

3. INSERIMENTO DOMANDA ASSISTENZA DOMICILIARE



Importante: La domanda va compilata ESCLUSIVAMENTE all'interno del browser. L'eventuale salvataggio e compilazione successiva fuori dal browser **NON** permetteranno l'invio della domanda.

3.1 NUOVA DOMANDA

Selezionando Nuova Domanda, apparirà una form preliminare dove occorrerà inserire il codice fiscale del Dante Causa della prestazione (Iscritto o Pensionato).

Assistenza Domiciliare Ricerca Persona

Assistenza Domiciliare

- > Nuova domanda
- > Consultazione domande inoltrate

Ricerca Persona

Inserire il codice fiscale del titolare della domanda di Assistenza Domiciliare:

© Copyright 2012 Inpdap

Dopo aver inserito il codice fiscale ed aver premuto il tasto Cerca, il sistema verificherà che il codice fiscale inserito sia effettivamente di un Iscritto o di un Pensionato e verrà mostrato l'esito della verifica. In caso di esito positivo, comparirà il tasto Apri modulo che consentirà l'accesso al modulo di domanda.

Assistenza Domiciliare Ricerca Persona

Assistenza Domiciliare

- > Nuova domanda
- > Consultazione domande inoltrate

Ricerca Persona

Verifica del codice fiscale conclusa con successo.

Inserire il codice fiscale del titolare della domanda di Assistenza Domiciliare:

Dati anagrafici

Cognome Iscritto: XXXXXXXXXX	Nome Iscritto: XXXXXXXXXX
Tipologia: ISCRITTO	Sesso: XXXX
Data di nascita: XXXXXXXXXX	Data decesso:
Comune di nascita: XXXXXXXXXX	Provincia di Nascita: XXXXXX

3.2 DATI GENERALI DOMANDA

All'apertura del modulo, vengono già identificate e, quindi, prospettate le tipologie del richiedente (SOGGETTO PROPONENTE) e del titolare della prestazione, nonché le altre informazioni presenti nella banca dati dell'Istituto.



Gestione ex Inpdap

Titolare del diritto:

Protocollo
Inps Gestione ex Inpdap

Cod. ASHCP0103

Assistenza Domiciliare

Titolare del diritto: ISCRITTO

Richiedente della prestazione: SOGGETTO PROPONENTE

In particolare, verranno mostrati i dati del Soggetto Proponente

Dati del richiedente

La richiesta è stata presentata alla seguente Amministrazione:

Codice Fiscale Progressivo Inpdap

Denominazione

con sede in:

Stato Estero

Provincia

Comune CAP

Indirizzo n.

Telefono fisso Fax

E del Dante Causa della prestazione

Dante causa della prestazione:

Codice Fiscale Sesso M F

Cognome

Nome

Nato/a il

Nato/a in Estero

Provincia

Comune

Residente in:

Stato Estero

Provincia

Comune CAP

Indirizzo n.

Palazzina sc. int.

3.3 RECAPITI TELEMATICI

In fase di inserimento della domanda, l'operatore del Soggetto Proponente dovrà prestare particolare attenzione all'inserimento dei recapiti telematici.



Attenzione: l'indirizzo **e-mail** e il numero di **cellulare** sono campi obbligatori e devono essere necessariamente valorizzati per l'invio della domanda.

Il recapito per le comunicazioni telematiche inerenti la presente richiesta è il seguente:

Telefono mobile

E-mail

Ripeti E-mail

Attenzione, il cellulare e l'email sono obbligatori per l'inoltro della domanda.

3.4 BENEFICIARIO

In questa sezione, occorre indicare il beneficiario della prestazione. In particolare, occorre selezionare dalla lista dei potenziali beneficiari il soggetto per cui si desidera richiedere l'accesso alla prestazione.

Oltre al Dante Causa, nella lista saranno presenti **esclusivamente** i familiari dello stesso, potenziali beneficiari, per cui sarà stata richiesta preventivamente l'iscrizione nella banca dati dell'Istituto.

Chiedo l'accesso alla prestazione di assistenza domiciliare per:

Lista dei familiari:

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	X
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	X
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	X
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	X
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	X

AGGIUNGERE E SELEZIONARE ALMENO UN BENEFICIARIO PER POTER INOLTARE LA DOMANDA

E' consentito aggiungere solo i figli minorenni del titolare.

È possibile aggiungere figli minorenni del Dante Causa attraverso il tasto

1) Legame del familiare con il dante causa:

Codice Fiscale Sesso M F

Cognome

Nome

Nato/a il

Nato/a in Estero

Provincia

Comune

Residente in:

Stato Estero

Provincia

Comune CAP

Indirizzo n.

Frazione

Palazzina sc. int. Presso

Telefono fisso Fax

3.5 ATTESTAZIONE ISEE

È necessario compilare la sezione relativa all'attestazione ISEE. In questa sezione si dichiara che il beneficiario è in possesso e/o ha richiesto l'attestazione ISEE relativa al nucleo familiare di appartenenza e si dovrà indicarne il valore in euro. Tale dichiarazione è **obbligatoria** ai fini dell'inoltro della domanda.

Che il beneficiario è in possesso e/o ha richiesto Attestazione ISEE, presso Inps o Ente convenzionato relativa al nucleo familiare di appartenenza, valida alla data di presentazione domanda,

il cui valore è €

Attenzione il suddetto valore verrà automaticamente verificato sulle banche dati dell'Istituto.

Attenzione: la compilazione della sezione è necessaria per l'invio della domanda

3.6 INFORMATIVE

La compilazione del modulo si conclude con l'accettazione dell'informativa relativa alle dichiarazioni mendaci e alla privacy. L'accettazione e la presa visione sono **obbligatorie** ai fini dell'inoltro della domanda.

L'amministrazione dichiara che:

- l'iscritto ha preso visione delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi (artt. 71,72,75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
- l'iscritto ha preso visione dell'informativa privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

accetto

ATTENZIONE: PER MANCATA ACCETTAZIONE LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA

Informativa agli utenti
ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

L'Inps Gestione ex Inpdap, con sede legale in via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione della prestazione da Lei richiesta. Il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del d.lgs.196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. I suoi dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati fra i quali Istituti previdenziali e assistenziali, Istituti di Credito o Uffici Postali da Lei indicati, organizzazioni che effettuano assistenza legale e fiscale. La informiamo che potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs. 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano. La informiamo, infine, che per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore dell'Ufficio Inps Gestione ex Inpdap competente alla definizione del procedimento e/o all'erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, Responsabile pro tempore del trattamento dei dati personali.

Ho letto l'informativa

ATTENZIONE: PER MANCATA AUTORIZZAZIONE LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA