

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Donatella Stochino**

Via Dante n8

08040

Arzana(OG)

Italia

3465141875

donatellastochino19@gmail.com

Italiana

02/08/1975

Femminile



### Occupazione desiderata / Settore professionale

**Un lavoro che mi consenta di mettere in pratica le competenze e le conoscenze acquisite in campo di assistenza alla persona.**

### Esperienze professionali

Date

02/11/2015- 30/09/2016

Lavoro o posizione ricoperti

Lavorato, ad Ilbono, presso famiglia Sodde /Monni, come assistente a persona anziana e a persona con handicap mentali.

Principali attività e  
responsabilità

Somministrazione terapia orale; somministrazione pasti; cura e igiene della persona non autosufficiente; compagnia; aiuto domestico.

Date

Luglio 2015-ottobre 2015

Lavoro o posizione ricoperti

Lavorato, ad Arzana, presso famiglia Nieddu/Farci come assistente a persona affetta da sclerosi multipla (in sedia a rotelle) e a persona con cancro allo stadio terminale.

Principali attività e  
responsabilità

Assistenza alla persona in tutte le attività quotidiane (alzarsi, igiene personale, vestizione, somministrazione terapia, somministrazione pasti); misurazione dei parametri vitali, osservazione, vigilanza, aiuto nella pulizia della casa, supporto psicologico ( nel limite delle mie competenze).

Date

2004/2006

Lavoro e posizione ricoperti

Durante gli studi universitari, per mantenermi ho svolto diversi lavori: baby-sitter; operatrice call-center; commessa; segretaria.

Date

25/08/2001-25/11/2003

Lavoro e posizioni ricoperti

Impiegata presso agenzia matrimoniale Meeting di Quartu Sant'Elena.

Principali attività e responsabilità

Segretaria con molteplici mansioni : rispondere al telefono, procacciare nuovi contratti ,inserire dati nuovi clienti nel database ; organizzare incontri rispettando le richieste dei clienti; scambi dati con altre sedi; monitoraggio dei pagamenti; richiami in caso di insolvenza; rilascio fatture.

Date

1999/2001

Lavoro e posizioni ricoperti

Lavorato a Pirri, presso famiglia Foddis ,come badante per anziana e aiutante nei lavori domestici

Principali attività e responsabilità

Occuparmi della spesa, di cucinare e tenere pulita la casa, fare compagnia, accompagnare l'assistito nelle passeggiate.

## Istruzione e formazione

Date

1996

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità classica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico "C. Mameli" di Lanusei (OG)

Date

Luglio 2018

Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica di Operatore Socio Sanitario

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

CNOSFAP SALESIANI SARDEGNA

TIROCINIO SOCIALE: 100 ore presso Istituto Cristo Re di Lanusei; 100 ore presso casa di riposo Ogliastra Futura di Barisardo.

TIROCINIO SANITARIO: 100 ore presso Clinica Tommasini di Ierzu; 150 ore presso Ospedale Nostra Signora della Mercede.

Attestato di frequenza al corso per " Addetto al Primo Soccorso In Azienda" (DM 388/03);

Attestato di partecipazione al corso di formazione per "Addetto Antincendio Rischio Medio"

## Altre esperienze di istruzione

Frequentato, presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI, la facoltà di Scienze Politiche Indirizzo Storico Politico Internazionale sostenendo con esito positivo 16 esami .

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

italiano

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione

Livello europeo (\*)

francese

inglese

spagnolo

### Comprensione

### Parlato

### Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

A 1	Utente base								
A 2	LIVELLO 1	A 2	LIVELLO1	A 2	LIVELLO1	A 2	LIVELLO1	A 2	LIVELLO1
A 1	Utente base								

Capacità e competenze relazionali	Buone capacità di relazionarsi con gli altri e di lavorare in gruppo, disponibilità, propensione al dialogo e all'ascolto, spiccato senso di responsabilità, empatia.
Capacità e competenze organizzative	discrete capacità di organizzazione nel conciliare impegni diversi.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza del sistema operativo windows ,dei principali applicativi del pacchetto office, di internet Explorer e gestione posta elettronica.
Patente	B

Ulteriori informazioni    Disponibilità immediata a lavorare su turni, a eventuali spostamenti; automunita.

***A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.  
Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.***

Data

Firma

*Dorotea Rodino*