



**CURRICULUM VITAE**

**ELISABETTA DEMURO**



COMUNE DI TORTOLI' - Uff. Prot.	
Prot. n. <u>25970</u>	All. n. _____
26 LUG. 2019	
N. Progr. _____	Sign.

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome  
Luogo e data di nascita  
Indirizzo di residenza  
Telefono  
E- Mail  
Stato civile

**DEMURO ELISABETTA**

**Lanusei (OG) - 07 Settembre 1980**

~~Via del mercatino - Tortoli - 08048 (OG)~~ **VIA U. MATTEOLI, 8**

**3278938818**  
**elisabettademuro@hotmail.it**

sposata

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data (da-a)  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Dal **15/09/2017** a oggi  
**Famiglia privata**

Socio assistenziale

Data (da-a)  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Principali mansioni e responsabilità

Dal **02/01/2013** al **26/11/2013**  
Famiglia privata 08048 Tortoli

Socio assistenziale  
Assistenza ad una persona non autosufficiente

Data (da-a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal **15 Aprile 2011** al **17 Ottobre 2012**  
Famiglia privata - **Orru Silvia** - Via del figulo,6 - 08048 - Tortoli (OG)

Socio assistenziale  
Contratto a tempo determinato - Part/Time  
Lavoro domestico a tempo determinato - Part/Time (Legge 162/98)

Assistente domiciliare: Assistenza ad una persona presso il proprio domicilio per il disbrigo delle faccende quotidiane.

Date (da - a)	Dal <b>08marzo 2011</b> al <b>31Dicembre 2011</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Famiglia privata - <b>Setti Assunta</b> - Via Oggiano,sn - 08048 - Tortoli (OG)
Tipo di azienda o settore	Socio assistenziale
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato - Part/Time
Principali mansioni e responsabilità	Lavoro domestico a tempo determinato - Part/Time (Legge 162/98)  Assistente domiciliare: Assistenza ad una persona presso il proprio domicilio per il disbrigo delle faccende quotidiane.
Date (da - a)	Dal <b>01Febbraio 2010</b> al <b>28/02/2014</b> Famiglia privata - <b>Staffa Francesco</b> - via segni sn,08048 --Tortoli (OG)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Socio assistenziale
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Assistente domiciliare: Assistenza ad una persona presso il proprio domicilio per il disbrigo delle faccende quotidiane.
Date (da - al)	Dal <b>09 Luglio</b> al <b>31 Agosto 2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>LE MIMOSE DI PIU E C. SNC</b> - Via Garibaldi, 6 - 08048 - Tortoli (OG)
Tipo di azienda o settore	Bar
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato - Part/Time
Principali mansioni e responsabilità	Aiuto cameriere
Date (da - a)	Dal <b>16 Gennaio</b> al <b>15 Giugno 2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Famiglia Privata " <b>FANNI MARIA GABRIELA</b> " - Via Bruxelles, 17 - 08041- Tortoli (OG)
Tipo di azienda o settore	Socio-Assistenziale
Tipo di impiego	Lavoro domestico a tempo determinato - Part/Time (Legge 162/98)
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice familiare: Assistenza diretta ad una persona non autosufficiente (ragazzo speciale) presso il proprio domicilio per il disbrigo delle faccende quotidiane, in particolar modo per l'igiene pee

<p>Date (da - a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di azienda o settore  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal <b>4 Maggio 2008</b> al <b>30 Ottobre 2008</b>  Supermercato Pellicano- 08041- Tortoli (OG) senza contratto  alimentare  Addetto reparto macelleria  Confezionamento dei prodotti da banco Preparazione ed esposizione prodotti</p>
<p>Date (da - a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di azienda o settore  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal <b>04 Settembre 2006</b> al <b>04 Settembre 2007</b>  A.I.S.M. (Associazione Italiana Sclerosi Multipla O.N.L.U.S.) - Via Attilio Deffenu, 9 - 08100 - Nuoro.  Socio-Assistenziale  Servizio Civile  Assistenza e trasporto con mezzo fornito dall'Associazione a persone affette da diverse patologie ( Sclerosi multipla e patologie similari)</p>
<p>Date (da - a)  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di azienda o settore  Tipo di impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal <b>04 Aprile 2005</b> al <b>04 Aprile 2006</b>  Famiglia Privata "<b>ORRU MARIA</b>" - Vico Trento, 11 - 08045 - Lanusei(OG)  Socio-Assistenziale  Contratto a tempo determinato - Part/Time (Legge 162/98)  Collaboratrice familiare: Assistenza diretta ad una persona non autosufficiente(PARKINSON) presso il proprio domicilio per il disbrigo delle faccende quotidiane, in particolar modo per l'igiene personale</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>  Date (da - a)  Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><b>20 Settembre 2011-3 GENNAIO 2012</b>  Partecipazione al corso di formazione per <b>assistente familiare</b> organizzato dal comune di Tortoli, ente capofila del Plus Ogliastra  -competenze di base riferite alla conoscenza della rete dei servizi territoriali socio-sanitari e alla funzione delle figure professionali coinvolte nella cura della persona non autosufficiente, alla conoscenza di base della lingua italiana e alla conoscenza dei diritti e doveri dell'assistente familiare;  - competenze tecnico-professionali riferite alla capacità di sapersi rivolgere ai servizi di pubblica utilità nei casi di emergenza, effettuare acquisti di carattere ordinario e saper gestire il disbrigo delle pratiche amministrative più utilizzate dagli anziani, assicurare la pulizia e l'igiene della persona e degli ambienti, l'acquisto di alimenti e la preparazione dei pasti;  - competenze trasversali riferite alla capacità di relazionarsi correttamente con la persona assistita e saperne identificare i bisogni al fine di assicurare e ottenere la collaborazione della stessa, saper gestire e controllare le proprie emozioni nel rapporto con la persona assistita.</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato di frequenza</p>

Date (da - a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Settembre 2007</b> Partecipazione al corso nell'ambito del Progetto di Servizio Civile denominato : <b>"Progetto di Assistenza Sociale ed Empowerment alle persone con SM e Patologie Similar"</b> , della durata di , organizzato dall'A.I.S.M. (Associazione Italiana Sclerosi Multipla O.N.L.U.S.) di Nuoro.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da - a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Giugno 2005</b> Partecipazione al corso nell'ambito del progetto Centro Famiglia, denominato: <b>"Una Azione di Prevenzione al Disagio psico - sociale e alla Tossicodipendenza"</b> ,della durata di cinque mesi, organizzato dall'Antes Psicosociale di Tortoli.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da - a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale	<b>Anno Scolastico 1999/2000</b> Istituto Statale d'Arte - Circonvallazione Est - 08045 - Lanusei (OG) .  Storia dell'arte, Disegno Professionale, Disegno dal Vero, Laboratorio Legno, Chimica, Economia e diritto, Storia, Italiano, Matematica, Fisica, Discipline plastiche, Tecnologia del legno. Diploma di Maturità d'Arte Applicata - Sezione Legno Istruzione secondaria di 2° grado.
Date (da - a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<b>Anno Scolastico 1997/1998</b> Istituto Statale d'Arte - Lanusei  Storia dell'arte, Disegno Professionale, Disegno dal Vero, Laboratorio Legno, Economia e diritto, Storia, Italiano, Matematica, Fisica, Discipline plastiche, Geografia astronomica Diploma Triennale di Maestro d'Arte - Sezione Legno

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Le esperienze lavorative che ho maturato, in particolare, nel settore socio assistenziale, mi hanno permesso di sviluppare una buona predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di ascolto, di empatia e di comunicazione interpersonale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative. Ho buon senso della responsabilità per lo svolgimento di lavori in autonomia e buone capacità di flessibilità e

di adattamento. Non ho difficoltà a coordinarmi, quando necessario, con altre persone, definendo insieme priorità e responsabilità di ciascuno.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Ho una buona conoscenza del pacchetto Office e della rete Internet.

**PATENTI**

Patente Cat. B - automunita

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Tortoli li 25.07.19

Firma Elisabetta Demuro