

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]  
 Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
 Telefono MURA ANNA MARIA  
 Fax VIA DANTE 59.  
 E-mail tel.  
 Nazionalità ITALIANA  
 Data di nascita [Giorno, mese, anno] 14-02-55

ESPERIENZA LAVORATIVA

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]  
 • Date (da - a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

DAL 07-03-2011 ANCORA IN CORSO. ASSISTENZA DON. E ALLA PERSONA L. 104/92 art.3, con 3 H. GRAVE. NON AUTOSUFF. con H. GRAVE.  
 DAT. LAV. PISANO SALVATORE USSASSAI  
 DAL 22-03-2011 AL 14-06-2011. ASSISTENZA DON. E ALLA PERSONA L. 104/92 art.3 con 3 H. GRAVE NON AUTOSUFFICIENTE  
 DAT. MULAS GINA USSASSAI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]  
 • Date (da - a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 15-07-2008 AL 02-10-2009 ASSISTENZA DON. E ALLA PERSONA L. 104/92 art.3, con 3 H. GRAVE NON AUTOSUFF.  
 DATORE: SERRAVALLI MARIA USSASSAI  
 DAL 19-09-2011 AL 11-01-2012 FREQUENZA AL CORSO DI ASSISTENTE FAMILIARE PRESSO L'AGENZIA FORMATIVA R&M SERVIZI DI TORTOLI SEDE LANUSEI. CORSO 200 ORE TEORICO-PRACTICHE

GIUGNO 1970 LICENZA MEDIA INFERIORE CONSEGUITO C/O ISTIT. F. FARCI SEUI sede USSASSAI

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO  
 [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO  
 [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISTE MEDIANTE LA PRATICA LAVORATIVA E LA FREQUENTAZIONE DI CORSO "ASSISTENTE FAMILIARE"

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISTE A CASA E ALTRO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

MURA ANNA MARIA

USSASSA 26-03-2012 Mura Anna Maria