



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Luogo e data di nascita
Indirizzo
E-mail
Telefono
Nazionalità

Jenny Casari
Varese – 29 Agosto 1982
Via Bellieni, 2 – 08048 – Tortoli (OG)
jennycasari@tiscali.it
3246034249
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 23 Gennaio 2017 al 31 Maggio 2017

Nome e indirizzo dell'impresa
Tipo di impresa o settore di appartenenza

Scuola Dell'Infanzia – Via Oristano – 08048 – Tortoli (OG)
Istruzione

Tipologia di rapporto contrattuale
Principali attività svolte e responsabilità assunte

Collaborazione
Cura del bambino e dei locali a lui adibiti

Date (da – a)

Da Ottobre 2016 a Maggio 2017

Nome e indirizzo dell'impresa
Tipo di impresa o settore di appartenenza

A.S.D. Castor Tortoli – 08048 – Tortoli (OG)
Scuola calcio

Tipologia di rapporto contrattuale
Principali attività svolte e responsabilità assunte

Collaborazione
Animatrice/Avviamento allo sport

Date (da – a)

Dal 15 Giugno 2020 al 15 Agosto 2020

Dal 20 Giugno 2019 al 31 Agosto 2019

Dal 12 Giugno 2017 al 08 Settembre 2017

Dal 11 Giugno 2015 al 11 Agosto 2015

Nome e indirizzo dell'impresa
Tipo di impresa o settore di appartenenza

"Serra Andreina" – Via Marconi 2 – 08048 – Tortoli (OG)
Istituzioni Socio Assistenziali

Tipologia di rapporto contrattuale
Principali attività svolte e responsabilità assunte

Contratto a tempo determinato - Part/Time – Livello 5°
Animatrice/Accompagnatrice/Educatrice

Date (da – a)

Febbraio – Giugno 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Tortoli – Via Garibaldi 1 – 08048 Tortoli (OG)

Tipo di azienda o settore

Ente Locale: Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali;
amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Tipologia di rapporto contrattuale
• Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio Formativo c/o Area Amministrativa

Addetta al disbrigo pratiche: trascrizione delibere, trascrizione lettere personale addetto ai cantieri comunali

Date (da – a)

Marzo – Giugno 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo Statale – Via Pedra Niedda – 08040 - Baunei (OG)

• Tipo di azienda o settore

Istruzione – Scuola dell'Infanzia

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del Progetto "L come Libro"
Supportare i bambini nella preparazione di uno spettacolo Teatrale

Date (da - a)

Dal 25 Gennaio 2007 al 07 Luglio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE IS.O.GE.A – Via Duca di Genova 2 – 09100 – Cagliari (OG) c/o Istituto Geometri di Lanusei.

Istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica
Lavoro a progetto/Collaborazione coordinata e continuativa
Tutor

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Gennaio 2013 ad Agosto 2015 ho avuto modo di collaborare come **Istruttore gioca sport – animatore** c/o il CSI (Centro Sportivo Italiano) Ente di promozione sportiva, riconosciuto dal CONI – Sede Di Tortoli
Da Settembre 2003 a Settembre 2005, ho avuto modo di collaborare e di partecipare attivamente con l'Associazione Culturale Teatrale "MAB" di Sassari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Livello

Giugno 2020

JANAS – Istituto Professionale Alberghiero

Metodologie Operative, Psicologia, Igiene e Cultura Medico Sanitaria

Diploma di Tecnico dei Servizi Socio - Sanitari
85/100

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2016

Corso di Formazione per la "Gestione e valorizzazione del patrimonio culturale e naturale" (totale 100 h) c/o Cooperativa Sociale Terra e Luna (OG) nell'ambito del Progetto "Gac Sardegna Orientale"

Gestione ambientale, Sicurezza, Nozioni di biologia.

Attestato di frequenza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita-Livello di Qualificazione

2014 - 2015

Corso di Formazione (totale 800 h) organizzato dall' Ente di formazione Isforcoop c/o La Sede Formativa Lariso – Via Mughina 19 – Nuoro.

Modulo A (RSPP/ASPP); Modulo B3 (RSPP); Modulo C (RSPP); Auditing, Comunicazione

Tecnico dell'elaborazione del piano di sicurezza aziendale, pianificazione dei programmi di adeguamento e manutenzione, formazione e informazione sulla sicurezza in azienda – 2° Livello

- Date (da - a)
- Nome e tipo istruzione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Livello

Luglio 2001

Istituto di Istruzione Superiore ITI – Tortoli (OG)
Italiano, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica

Diploma di Maturità Scientifica
62/100

ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE**30 Giugno 2015:** (12 ore) Attestato di frequenza al corso di **Primo Soccorso in azienda + aggiornamento (18 Aprile 2018)****30 Giugno 2015:** (8 ore) Attestato di frequenza al corso di **Lotta antincendio - rischio medio.****30 Maggio 2014:** Qualifica di **Animatore** rilasciata dal Comitato CSI OGLIASTRA.**15 Dicembre 2013:** (4 ore) Attestato di partecipazione al **Workshop propedeutico di sperimentazione in Artiterapie integrate nella relazione educativa e di aiuto.****Febbraio 2013:** (16 ore) Attestato di partecipazione al corso **Comunicazione efficace e alfabetizzazione emotiva****CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO, FRANCESE, INGLESE

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho buone competenze comunicative e relazionali ed una buona predisposizione ai rapporti interpersonali. Queste capacità mi hanno permesso e mi permettono di adattarmi con facilità a settori e contesti lavorativi differenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho una buona predisposizione per il lavoro di gruppo e delle buone capacità organizzative. Non ho difficoltà a coordinarmi quando necessario con i colleghi, definendo insieme priorità e responsabilità di ciascuno.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare di Word, Excel e Power Point.
Buona conoscenza della rete Internet**PATENTE O PATENTI**

Tipo B – auto munita

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Tortoli li 15/10/2020firma Jenny Casari