

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data e Luogo di nascita

MAMELI CARLA
VIA CUCCUREDDU N. 12 - 08040 ILBONO (NU)
3890031038
Carla.mameli80@tiscali.it
Italiana
06/03/1980 LANUSEI

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 09/04/2019 A 27/04/2019
TANGIANU SERGIO
Via Ozieri N.2 - 08048 – A 355 Tortoli
T 97.00.00 Attività di Famiglie e Convivenze come datori di lavoro per personale domestico

Badante

Badante

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/07/2017 a 31/12/2017
ANTES SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
Via del Mercatino 08048 A355 Tortoli
Q. 87.90.00 Altre strutture di assistenza sociale residenziale
Operatore Sociosanitario
Operatore Sociosanitario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 06/06/2017 a 30/06/2017
TREMENHIR S.r.l.
Via Freud 4 – 09126- B 354 – CAGLIARI (Cagliari)
Q 87.30.00- Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Operatore Sociosanitario
Operatore Sociosanitario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 04/02/2017 a 31/05/2017
ANTES SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
Via del Mercatino 08048 A355 Tortoli
Q. 87.90.00 Altre strutture di assistenza sociale residenziale
Operatore Sociosanitario

• Principali mansioni e responsabilità

Operatore Sociosanitario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 02/07/2016 a 15/12/2016
ANTES SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L
Via del Mercatino 08048 A355 Tortoli
Q. 87.90.00 Altre strutture di assistenza sociale residenziale
Operatore Sociosanitario
Operatore Sociosanitario

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 11/09/2014 a 20/09/2014
Cooperativa Multi servizi Società
Via Pietro Calvi 25-20100-F205 Milano
I 56.29.20 Catering continuativo su base contrattuale
Addetto alla pulizia delle camere
Pulizie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 22/06/2012 a 03/08/2012
Costa Resort S.r.l. Via dell'Artigianato n.35/B Livorno
I 55.10.00 Alberghi
Aiuto cameriere ai piani
Aiuto cameriere ai piani

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 22/10/2011 A 30/05/2012
Pintus Cinzia Simonetta Via Dei Cavalieri Baunei
Attività di intrattenimento e di divertimento
Adetto al registratore di cassa
Cassiera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 02/04/2010 a 31/10/2010
S.M. Navarrese Camping Lotzorai
Affitta Camere Per Brevi Soggiorni
Adetto ai Servizi di Pulizia
Pulizie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 08/04/2009 a 30/09/2009
S.M. Navarrese Camping Località Tancau 08040 Lotzorai
Affitta camere per brevi soggiorni
Adetto ai servizi di Pulizia
Pulizie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 08/08/2008 a 31/08/2008
Amc Costruzioni Srl Viale Zara 52-20100 Milano
Lavori Generali di Costruzione di Edifici
Adetto ai servizi di pulizia
Pulizie

- Date (da – a) Da 04/07/2002 a 01/09/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.a.s. Selene di Alessandra Cannas Via Gianturco 5-09125 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore I 55.10.00. Alberghi
 - Tipo di impiego Cameriere di Sala
 - Principali mansioni e responsabilità Cameriera
-
- Date (da – a) Da 30/03/2002 a 1/04/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.S. Selene di Alessandra Cannas Via Gianturco 5-09125 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore I 55.10.00 Alberghi
 - Tipo di impiego Cameriere di Sala
 - Principali mansioni e responsabilità Cameriera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1998/1999 - 12/07/1999 Anno di Conseguimento
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci Lanusei
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Materie Scientifiche
 - Diploma di Maturità Scientifica
 - Diploma di istruzione secondaria di 2° grado
-
- Date (da – a) Da 24/11/2003 a 23/05/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Ilbono
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attività Amministrative – Analisi dei procedimenti amministrativi
 - Operatore Amministrativo
-
- Date (da – a) Da 09/04/2015 a 4/12/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Leonardo Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Varie Materie / Aiutare – Assistere - Soccorrere
 - Qualifica Professionale Operatore Socio Sanitario
-
- Date (da – a) Da 02/05/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Franca e Paolo Parrucchieri Tortoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Hair Style
 - Parrucchiere Apprendista

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, buona capacità di comunicazione e di mediazione. Capacità di Adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ COMUNICATIVO – RELAZIONALI, CAPACITÀ INFORMATIVE, CAPACITÀ NELL'ACCOGLIERE, NELL'ASCOLTARE ACQUISITE ATTRAVERSO LAVORO E SVILUPPATE NEI CORSI FORMATIVI. COLLABORAZIONE, PARTECIPAZIONE ATTIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DI PULIZIA.
COLLABORAZIONE ALL'ISTRUTTORIA FINO ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE.
ANALIZZARE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PC. CONOSCENZA DI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI (MICROSOFT OFFICE – EXCEL - WORD) ARCHIVIAZIONE ATTI- FOTOCOPIE- CENTRALINO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTIVITÀ SPORTIVE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B auto e autocarri <35 q

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE: COMMESSA REPARTO-CASSA; BABYSITTER;
ASSISTENZA ANZIANI IN AMBITO DOMICILIARE.

Carla Mamei

28/8/18