



UFFICIO DI PIANO

Via Garibaldi n. 1 08048 Tortolì (NU)
Telefono 0782 600 714/715

www.plusogliastra.it

COME PRESENTARE LA DOMANDA HCP 2019

L'INPS ha pubblicato il Bando Home Care Premium 2019 al quale possono partecipare i dipendenti e i pensionati pubblici e/o loro familiari (DM n. 463/1998).

All'interno del Bando sono previste tre distinte figure:

IL TITOLARE DEL DIRITTO, IL BENEFICIARIO, IL RESPONSABILE DI PROGRAMMA

→ Il **titolare** del diritto è l'iscritto alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o il pensionato, diretto o indiretto, utente della gestione dipendenti pubblici;

→ Il **beneficiario** è il soggetto destinatario degli interventi previsti dal Progetto;

→ Il **responsabile di programma** è lo stesso beneficiario ovvero il soggetto individuato dal beneficiario che cura gli adempimenti necessari all'ottenimento delle prestazioni previste dal Bando.

In questa seconda ipotesi, il responsabile di programma può essere individuato nel titolare o, in caso di impossibilità anche di quest'ultimo di provvedere agli adempimenti, in uno dei soggetti obbligati per legge, ai sensi dell'art. 433 c.c., a corrispondere gli alimenti al beneficiario, con esclusione di questi ultimi dalla possibilità di presentare la domanda.

Per conoscere i “**gradi di parentela**” potete consultare il sito INPS al seguente indirizzo:

<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=43303>

PER POTER PRESENTARE LA DOMANDA È NECESSARIO

- A) essere in possesso del PIN dispositivo;
- B) essere in possesso della Dichiarazione Sostitutiva Unica e dell'ISEE socio sanitario 2019;
- C) essere in possesso di certificazioni sanitarie previste dal Bando HCP 2019 così come previste ed individuate nel bando HCP2019;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Domanda presentata direttamente con il pin dispositivo del beneficiario che coincide con la figura del titolare

In questo caso il titolare può procedere con la domanda in questo modo:

- Accedere nella sezione “entra in my INPS” utilizzando il pin dispositivo del titolare/beneficiario
- Digitare nel campo “cerca” “Accesso ai Servizi Welfare” cliccare su “iscrizione ai servizi welfare”, inserire la spunta sul nome del titolare/beneficiario e confermare l’iscrizione.
- Digitare nel campo “cerca” “welfare in un click”, cliccare su “scelta prestazione”, selezionare il progetto Home Care Premium 2019, “richiedi la prestazione per te stesso” ed una volta inserite le due spunte inviare la richiesta.

CON QUESTA MODALITÀ LE DOMANDE POTRANNO ESSERE PRESENTATE SINO AL 30 APRILE 2019 ORE 12:00.

Domanda presentata direttamente con il pin dispositivo del beneficiario diverso dal titolare

In questo caso la procedura è articolata in due fasi:

Prima fase:

- Accedere nella sezione “entra in my INPS” utilizzando il pin dispositivo del titolare
- Digitare nel campo “cerca” “Accesso ai Servizi Welfare” cliccare su “iscrizione ai servizi welfare”, inserire la spunta sul nome del beneficiario individuando il legame familiare, qualora quest’ultimo non dovesse apparire nell’elenco cliccare su “aggiungere beneficiario” e confermare l’iscrizione.

Seconda fase:

- Accedere nella sezione “entra in my INPS” utilizzando il pin dispositivo del beneficiario
- Digitare nel campo “cerca” “welfare in un click”, cliccare su “scelta prestazione”, selezionare il progetto Home Care Premium 2019, “richiedi la prestazione per te stesso” ed una volta inserite le due spunte inviare la richiesta.

N.B. Utilizzando tale modalità è importante ricordare agli utenti che ciò potrebbe comportare che, “automaticamente”, la procedura individui il beneficiario come **RESPONSABILE** del progetto; in questo caso gli utenti HCP2017 che hanno in essere un contratto con una badante il cui datore di lavoro **NON È IL BENEFICIARIO**, per il progetto HCP2019 potrebbero dover chiudere il vecchio contratto e rifare un contratto ex novo nel quale il datore di lavoro sarà il beneficiario.

CON QUESTA MODALITÀ LE DOMANDE POTRANNO ESSERE PRESENTATE SINO AL 30 APRILE 2019 ORE 12:00

Domanda presentata dal titolare diverso dal beneficiario attraverso delega.

- Previa presentazione della domanda scaricare dal sito INPS il modulo delega “COD.AS152” e compilarlo in ogni sua parte. Nel primo riquadro verranno immessi i dati del beneficiario che delega il titolare i cui dati saranno inseriti nel secondo riquadro. Scansionare il documento e salvarlo sul desktop.
- Scansionare copia del documento d'identità del delegante Nel caso in cui la delega venga fatta dal tutore, curatore o amministratore di sostegno, contestualmente alla delega e al documento di identità del delegante, dovrà essere scansionata ed allegata copia della sentenza.
- Accedere nella sezione “entra in my INPS” utilizzando il pin dispositivo del titolare.
- Digitare nel campo “cerca” “Accesso ai Servizi Welfare” cliccare su “iscrizione ai servizi welfare”, inserire la spunta sul nome del beneficiario individuando il legame familiare, qualora quest'ultimo non dovesse apparire nell'elenco cliccare su “aggiungere beneficiario” e confermare l'iscrizione.
- Cliccare su “aggiungi delega” e inserire le due scansioni di cui sopra una alla volta.
- Inviare la richiesta e verificare che appaia la scritta “in attesa di verifica documentazione”

N.B. A seguito dei chiarimenti forniti dall'Inps Regionale si evidenzia che, come stabilito dall'art. 5 del bando, una volta inserita la delega la domanda HCP2019 potrà essere presentata solo in seguito all'autorizzazione dell'INPS (la comunicazione avverrà entro 10 GIORNI dall'inserimento dei documenti suddetti) che verrà comunicata tramite mail e messaggio sui recapiti forniti nella sezione “contatti” della pagina INPS del titolare.

Se si utilizza questa modalità si consiglia la presentazione delle deleghe entro il 19 aprile 2019 in quanto una volta inserita la delega il sistema verifica la pratica entro 10 giorni pertanto non si garantisce che le deleghe inserite dopo il 20 aprile vengano lavorate in tempo utile per la presentazione delle domande.